



पंडित दीनदयाल उपाध्याय राष्ट्रीय सामाजिक सुरक्षा अकादमी
PANDIT DEENDAYAL UPADHYAY NATIONAL ACADEMY OF SOCIAL SECURITY

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन(श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, भारत सरकार)

Employees' Provident Fund Organisation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

30-31 इन्स्टिट्यूशनल एरिया, जनकपुरी, नई दिल्ली-110058

30-31, Institutional Area, Janak Puri, New Delhi-110058

फोन - 28525994, फैक्स -28524079

Phone: 28525994, Fax: 28524079

Email. natrss@epfindia.gov.in

सं.7/17/2017-18/पीडीयूएनएएसएस/डी.ओ.पी.टी/ 495 से 575

दिनांक 26 अप्रैल 2017

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग तथा संबद्ध कार्यालय
2. सभी राष्ट्रीय प्रशिक्षण संस्थान
3. चुने हुए विभाग संगठन
4. अन्य प्रशिक्षण संस्थान (सरकारी और गैरसरकारी)

विषय: वर्ष 2017-2018 के दौरान कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के तत्वावधान के अंतर्गत 'प्रशिक्षण विकास कार्यक्रम'के अन्तर्गत प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण पर आयोजित राष्ट्रीय कैलेन्डर कार्यक्रम- प्रशिक्षण परिपत्र - नामांकन के आंग्रण - से संबंधित ।

महोदय,

पंडित दीनदयाल उपाध्याय राष्ट्रीय सामाजिक सुरक्षा अकादमी (पीडीयूएनएएसएस), नई दिल्ली, जो श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, भारत सरकार के अधीनस्थ कर्मचारी भविष्य निधि संगठन की एक इकाई है, प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण (Training of Trainers) पर निम्नलिखित राष्ट्रीय स्तर के प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन कर रही है। यह वर्ष 2017-2018 के दौरान, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के तत्वावधान में तथा अनुमोदित एवं तैयार किए गए प्रशिक्षण विकास कार्यक्रम के अंतर्गत आयोजित किए जाने हैं।

क्रम सं.	स्वीकृत कार्यक्रमों के नाम	स्वीकृत तिथियाँ	अवधि	नामांकन जमा करने की तिथि विशेष रूप से उक्त तिथि तक
1.	प्रशिक्षण के लिए व्यवस्थित दृष्टिकोण (SAT) का परिचय	01.08.2017 से 03.08.2017	3 दिन	03.07.2017 या इससे पूर्व
2.	प्रत्यक्ष प्रशिक्षक कौशल (DTS)	21.08.2017 से 25.08.2017	5 दिन	25.07.2017 या इससे पूर्व
3.	प्रशिक्षण का मूल्यांकन (EoT)	18.09.2017 से 22.09.2017	5 दिन	18.08.2017 या इससे पूर्व
4.	परामर्श-कौशल (Mentoring Skills)	04.10.2017 से 06.10.2017	3 दिन	01.09.2017 या इससे पूर्व
5.	सरलीकरण-कौशल (Facilitation Skills)	08.11.2017 से 10.11.2017	3 दिन	10.10.2017 या इससे पूर्व
6.	प्रयोगमूलक अधिगम उपकरण(ELT)	27.11.2017 to 01.12.2017	5 दिन	28.10.2017 या इससे पूर्व

प्रशिक्षक, कार्मिक & प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के, प्रमाणित मान्यता प्राप्त मास्टर ट्रेनर्स(MTs) / मान्यता प्राप्त यूजर्स (RUs) होंगे।

उपरोक्त कार्यक्रमों के संदर्भ में अवधारणा-पत्र (Concept Paper) आपके अध्ययन के लिए संलग्न है।

कृ. पृ.पलटिये ..

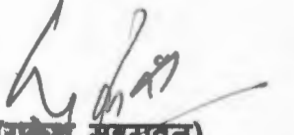
कार्यक्रमों के लिए कोई कोर्स फीस नहीं है। प्रतिभागियों के यात्रा-भत्ते /दैनिक भत्ते का भुगतान उत्तरदायी प्राधिकरण /संगठन द्वारा ही किया जाएगा। सभी कार्यक्रम पूर्णतः आवासीय हैं। पंडित दीनदयाल उपाध्याय राष्ट्रीय सामाजिक सुरक्षा अकादमी (पीडीयूएनएसएस) में आधुनिक हॉस्टल सुविधाएँ उपलब्ध हैं।

आपसे अनुरोध है कि आप अपने विभाग / संगठन/ संस्थान से पात्र ग्रुप 'ए' अधिकारियों का नामांकन प्रेषित करें। नामांकन विशिष्ट प्रपत्र (संलग्न) में भरकर PDUNASS में फैक्स द्वारा 011-28525987 शीघ्रताशीघ्र पहुंच जाना चाहिए या आप natrss@epfindia.gov.in पर हमें ई-मेल कर सकते हैं जिससे हम प्रतिभागियों के लिए उचित व्यवस्थाएं कर सकें। आवेदनों के चयन के पश्चात् विभाग / संगठन/ संस्थान को सूचित किया जाएगा तथा चुने हुए प्रतिभागियों को पहले ही प्रशिक्षण सामग्री उपलब्ध करा दी जाएगी, जिससे सीखने की प्रक्रिया को बढ़ाया जा सके।

आप पीडीयूएनएसएस (PDUNASS) या प्रशिक्षण कार्यक्रमों के विषय में कोई सूचना चाहते हैं तो दूरभाष सं.- 011-28524248 पर निःसंकोच संपर्क कर सकते हैं। अवधारणा पत्र (Concept Paper) तथा प्रतिभागियों के नामांकन के लिए आवेदन व उत्तरदायी प्राधिकरण की पुष्टि से संबंधित प्रारूप (sponsoring authority confirmation format) को URL- www.epfindia.com E.P.F.O. की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है ।

(कृपया इसे अपने विभाग/संस्थान/संगठन के सभी अधिकारियों में परिचालित करें ।)

भवदीय,



(राकेश सहस्रवत)

संलग्न- उपरोक्त

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त -/उप-निदेशक

Trainers Development Programme

Sponsored by DoP&T

CONCEPT PAPER

Training of Trainers:

Recognizing the importance of trainers in the training function, the Training Division started the Trainer Development Programme in the early 1990s. Initially faculty members of various training institutions were developed as Master Trainers and Recognized User of various training of trainers (ToT) packages in collaboration with the Thames Valley University of U.K. Over a period of time indigenous mechanisms were evolved for developing a cadre of professional trainers and resource persons in the country to create a cascading and multiplier effect. The programme has gone a long way in embedding the Systematic Approach to Training (SAT) into the process of designing and imparting effective training to government officials. Currently, the following programmes are sponsored under Trainer Development Programme at training institutions across the country: -

(1) Direct Trainer Skills (DTS) course:

The aim of the Direct Trainer Skills (DTS) course is to provide an opportunity for the trainers to develop their basic instructional skills to enable them to make an effective contribution to their institution's training courses.

(2) Introduction to SAT Course:

This is a short, intensive Package with inputs from all the four packages consisting Systematic Approach to Training (SAT) Cycle namely, Training Needs Analysis (TNA), Design of Training (DoT), Direct Trainer Skills (DTS), Evaluation of Training (EoT) with scope for individual and team exercises/activities. The complete training material including visuals of all the four Courses will be provided to the participants in soft copy. The Target Group envisaged for the Combined Package consists of Heads of Training Institutions, senior officers joining in training institutions/departments, Heads of district-level training institutions, occasional trainers/guest faculty, etc.

(3) Mentoring Skills:

The Mentoring Skills course is intended to help participants develop competencies to carry out mentoring tasks, commensurate with their role responsibilities and status in their respective organisations. This is not a 'taught' course. Rather, it is a series of practical learning activities - mostly simulated by means of a case study. Participants are there for expected to take active responsibility both for their own learning and by contributing to group activities. The aim of the Mentoring Skills Course is to help selected members of staff to acquire an understanding of the concept of mentoring, and the skills to carry out the duties of a mentor. The course provides an introduction to the concept and processes of mentoring; it also includes an intense opportunity to acquire essential skills.

(4) Facilitation Skills Course:

The aim of the Facilitation Skills Course is to help participants develop an understanding about the process of Facilitation and to develop some of the core skills. The Course provides and introduction to the concept and processes of facilitation and an opportunity to develop core skills. The Facilitation skills course is intended to help participants develop their understanding of the key processes within facilitation and to develop competencies relevant to the role of a Facilitator. This is not a 'taught' course. Rather, it is a series of practical learning activities. Participants are therefore expected and encouraged to take an active role and responsibility for their own learning and for the learning of the group by contributing to all learning activities.

Tutor, peer and individual feedback will also be given during the workshop to support skills development

(5) Evaluation of Training (EoT):

The Evaluation of Training (EoT) course establishes a framework within which decisions can be made. Should a particular course continue to be run? How can it be improved? What response has been made to TNA consultancy report? How effective is distance learning in meeting government's intention to provide training for all? These are typical questions asked when carrying out EoT.

(6) Experiential Learning Tools (ELT)

Earlier DTS-II - Experiential Learning Tools course aims at equipping the participants with skills relevant to the learner-centered training-process through the mode of experiential learning; particularly in the application of identified training methodologies namely Case Study, Field Visit and Role Play; besides appropriately using Skill Development Exercises.

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	01.08.2017 to 03.08.2017
Duration	3 days

NOMINATION FORM/नामांकन प्रपत्र

प्रशिक्षण के लिए व्यवस्थित दृष्टिकोण (SAT) का परिचय

Introduction to Systematic Approach to Training

1.	नाम Name	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	वेतन का स्तर Scale of Pay	
5.	लिंग Sex	
6.	संचार के लिए पता Address for Communication	
7.	फैक्स Fax	
8.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
9.	मोबाइल नंबर Mobile Number	
10.	ई-मेल पता E.mail	
11.	अगर अपने पहले डीओपीटी प्रायोजित कार्यक्रम में पहले भी भाग लिया है तो उसका नाम बताएं Whether you have attended any programme earlier sponsored by DoPT, please indicate	

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	01.08.2017 to 03.08.2017
Duration	3 days

प्रायोजक अधिकारियों की पुष्टि/Sponsoring Authorities Confirmation

प्रशिक्षण के लिए व्यवस्थित दृष्टिकोण (SAT) का परिचय

Introduction to Systematic Approach to Training

1.	प्रयोजक अधिकारी का नाम Name of Sponsoring Authority	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान/ संगठन Institute/Organisation	
4.	संचार के लिए पता Address for Communication	
5.	फैक्स Fax	
6.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
7.	ई-मेल पता E-mail	
8.	नामांकित अधिकारी का नाम Nominee's Name	
9.	नामांकित अधिकारी का पदनाम Nominee's Designation	
10.	नामांकित व्यक्ति की भागीदारी प्रशिक्षण और विकास योजना और प्रायोजक प्राधिकरण की नीति से कैसे जुड़ी है? How does the nominee's participation relate to the training and development plan and policy of the sponsoring authority?	

Certified that the given particulars are correct, the nomination is made after ascertaining the training needs of the nominee and if selected the nominee will be relieved on full time basis for the programme.

Dt.

Signature & Seal of sponsoring Authority

NOMINATION FORM/नामांकन प्रपत्र

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	21.08.2017 to 25.08.2017
Duration	5 days

प्रत्यक्ष ट्रेनर कौशल

Direct Training Skills (DTS)

1.	नाम Name	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	वेतन का स्तर Scale of Pay	
5.	लिंग Sex	
6.	संचार के लिए पता Address for Communication	
7.	फैक्स Fax	
8.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
9.	मोबाइल नंबर Mobile Number	
10.	ई-मेल पता E.mail	
11.	अगर अपने पहले डीओपीटी प्रायोजित कार्यक्रम में पहले भी भाग लिया है तो उसका नाम बताएं Whether you have attended any programme earlier sponsored by DoPT, please indicate	

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	21.08.2017 to 25.08.2017
Duration	5 days

प्रायोजक अधिकारियों की पुष्टि/sponsoring Authorities Confirmation

प्रत्यक्ष ट्रेनर कौशल

Direct Training Skills (DTS)

1.	प्रयोजक अधिकारी का नाम Name of Sponsoring Authority	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	संचार के लिए पता Address for Communication	
5.	फैक्स Fax	
6.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
7.	ई-मेल पता E-mail	
8.	नामांकित अधिकारी का नाम Nominee's Name	
9.	नामांकित अधिकारी का पदनाम Nominee's Designation	
10.	नामांकित व्यक्ति की भागीदारी प्रशिक्षण और विकास योजना और प्रायोजक प्राधिकरण की नीति से कैसे जुड़ी है? How does the nominee's participation relate to the training and development plan and policy of the sponsoring authority?	

Certified that the given particulars are correct, the nomination is made after ascertaining the training needs of the nominee and if selected the nominee will be relieved on full time basis for the programme.

Dt.

Signature & Seal of sponsoring Authority

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	18.09.2017 to 22.09.2017
Duration	5 days

NOMINATION FORM/नामांकन प्रपत्र

प्रशिक्षण का मूल्यांकन

Evaluation of Training

1.	नाम Name	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	वेतन का स्तर Scale of Pay	
5.	लिंग Sex	
6.	संचार के लिए पता Address for Communication	
7.	फैक्स Fax	
8.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
9.	मोबाइल नंबर Mobile Number	
10.	ई-मेल पता E.mail	
11.	अगर अपने पहले डीओपीटी प्रायोजित कार्यक्रम में पहले भी भाग लिया है तो उसका नाम बताएं Whether you have attended any programme earlier sponsored by DoPT, please indicate	

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	01.08.2017 to 03.08.2017
Duration	5 days

प्रायोजक अधिकारियों की पुष्टि/Sponsoring Authorities Confirmation

प्रशिक्षण का मूल्यांकन

Evaluation of Training

1.	प्रयोजक अधिकारी का नाम Name of Sponsoring Authority	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	संचार के लिए पता Address for Communication	
5.	फैक्स Fax	
6.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
7.	ई-मेल पता E-mail	
8.	नामांकित अधिकारी का नाम Nominee's Name	
9.	नामांकित अधिकारी का पदनाम Nominee's Designation	
10.	नामांकित व्यक्ति की भागीदारी प्रशिक्षण और विकास योजना और प्रायोजक प्राधिकरण की नीति से कैसे जुड़ी है? How does the nominee's participation relate to the training and development plan and policy of the sponsoring authority?	

Certified that the given particulars are correct, the nomination is made after ascertaining the training needs of the nominee and if selected the nominee will be relieved on full time basis for the programme.

Dt.

Signature & Seal of sponsoring Authority

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	04.10.2017 to 06.10.2017
Duration	3 days

NOMINATION FORM/नामांकन प्रपत्र

परामर्श कौशल

Mentoring Skills

1.	नाम Name	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	वेतन का स्तर Scale of Pay	
5.	लिंग Sex	
6.	संचार के लिए पता Address for Communication	
7.	फैक्स Fax	
8.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
9.	मोबाइल नंबर Mobile Number	
10.	ई-मेल पता E.mail	
11.	अगर अपने पहले डीओपीटी प्रायोजित कार्यक्रम में पहले भी भाग लिया है तो उसका नाम बताएं Whether you have attended any programme earlier sponsored by DoPT, please indicate	

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	04.10.2017 to 06.10.2017
Duration	3 days

प्रायोजक अधिकारियों की पुष्टि/Sponsoring Authorities Confirmation

परामर्श कौशल

Mentoring Skills

1.	प्रयोजक अधिकारी का नाम Name of Sponsoring Authority	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	संचार के लिए पता Address for Communication	
5.	फैक्स Fax	
6.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
7.	ई-मेल पता E-mail	
8.	नामांकित अधिकारी का नाम Nominee's Name	
9.	नामांकित अधिकारी का पदनाम Nominee's Designation	
10.	नामांकित व्यक्ति की भागीदारी प्रशिक्षण और विकास योजना और प्रायोजक प्राधिकरण की नीति से कैसे जुड़ी है? How does the nominee's participation relate to the training and development plan and policy of the sponsoring authority?	

Certified that the given particulars are correct, the nomination is made after ascertaining the training needs of the nominee and if selected the nominee will be relieved on full time basis for the programme.

Dt.

Signature & Seal of sponsoring Authority

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	08.11.2017 to 10.11.2017
Duration	3 days

NOMINATION FORM/नामांकन प्रपत्र

**सरलीकरण कौशल
Facilitation Skills**

1.	नाम Name	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	वेतन का स्तर Scale of Pay	
5.	लिंग Sex	
6.	संचार के लिए पता Address for Communication	
7.	फैक्स Fax	
8.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
9.	मोबाइल नंबर Mobile Number	
10.	ई-मेल पता E.mail	
11.	अगर अपने पहले डीओपीटी प्रायोजित कार्यक्रम में पहले भी भाग लिया है तो उसका नाम बताएं Whether you have attended any programme earlier sponsored by DoPT, please indicate	

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	08.11.2017 to 10.11.2017
Duration	3 days

प्रायोजक अधिकारियों की पुष्टि/sponsoring Authorities Confirmation

सरलीकरण कौशल
Facilitation Skills

1.	प्रयोजक अधिकारी का नाम Name of Sponsoring Authority	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	संचार के लिए पता Address for Communication	
5.	फैक्स Fax	
6.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
7.	ई-मेल पता E-mail	
8.	नामांकित अधिकारी का नाम Nominee's Name	
9.	नामांकित अधिकारी का पदनाम Nominee's Designation	
10.	नामांकित व्यक्ति की भागीदारी प्रशिक्षण और विकास योजना और प्रायोजक प्राधिकरण की नीति से कैसे जुड़ी है? How does the nominee's participation relate to the training and development plan and policy of the sponsoring authority?	

Certified that the given particulars are correct, the nomination is made after ascertaining the training needs of the nominee and if selected the nominee will be relieved on full time basis for the programme.

Dt.

Signature & Seal of sponsoring Authority

NOMINATION FORM/नामांकन प्रपत्र

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	27.11.2017 to 01.12.2017
Duration	5 days

प्रयोगमूलक अधिगम उपकरण
Experiential Learning Tools

1.	नाम Name	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	वेतन का स्तर Scale of Pay	
5.	लिंग Sex	
6.	संचार के लिए पता Address for Communication	
7.	फैक्स Fax	
8.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
9.	मोबाइल नंबर Mobile Number	
10.	ई-मेल पता E.mail	
11.	अगर अपने पहले डीओपीटी प्रायोजित कार्यक्रम में पहले भी भाग लिया है तो उसका नाम बताएं Whether you have attended any programme earlier sponsored by DoPT, please indicate	

Course Venue पाठ्यक्रम स्थान	PDUNASS New Delhi
Date	27.11.2017 to 01.12.2017
Duration	5 days

प्रायोजक अधिकारियों की पुष्टि/sponsoring Authorities Confirmation

प्रयोगमूलक अधिगम उपकरण
Experiential Learning Tools

1.	प्रयोजक अधिकारी का नाम Name of Sponsoring Authority	
2.	पदनाम Designation	
3.	संस्थान संगठन / Institute/Organisation	
4.	संचार के लिए पता Address for Communication	
5.	फैक्स Fax	
6.	टेलीफोन नंबर Telephone Number	
7.	ई-मेल पता E-mail	
8.	नामांकित अधिकारी का नाम Nominee's Name	
9.	नामांकित अधिकारी का पदनाम Nominee's Designation	
10.	नामांकित व्यक्ति की भागीदारी प्रशिक्षण और विकास योजना और प्रायोजक प्राधिकरण की नीति से कैसे जुड़ी है? How does the nominee's participation relate to the training and development plan and policy of the sponsoring authority?	

Certified that the given particulars are correct, the nomination is made after ascertaining the training needs of the nominee and if selected the nominee will be relieved on full time basis for the programme.

Dt.

Signature & Seal of sponsoring Authority